

214031, Россия, г. Смоленск, ул. Бабушкина, 3  
ИНН 6731002766/ КПП673201001  
ОКПО 00226247, ОГРН 1026701427774,  
тел. (4812) 31-12-42, 31-30-77, 31-06-78  
факс (4812) 31-75-17, 31-75-18, 31-75-16  
Бесплатный звонок по России 8-800-100-19-50  
e-mail: [info@analitpribor-smolensk.ru](mailto:info@analitpribor-smolensk.ru)  
[http://: www.analitpribor-smolensk.ru](http://www.analitpribor-smolensk.ru)

## **Положение о Правилах приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам**



Дата 01.02.2023г. №33/1644

Настоящее Положение о Правилах приема обучающихся по дополнительным профессиональным программам Учебного Центра являются локальными нормативными актами ФГУП «СПО «Аналитприбор».

### **I. Общие положения**

1.1. На обучение по программам реализуемым в Учебном Центре принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие средне профессиональное и (или) высшее образование, а также получившие средне профессиональное и (или) высшее соответствующие требованиям уровня дополнительных профессиональных программ.

1.2. При освоении дополнительных профессиональных программ, поступающий получает свидетельство установленного образца о повышении квалификации.

1.3. Прием на техническое обучение слушателей в Учебный Центр ФГУП «СПО «Аналитприбор» осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами на условиях установленного настоящими Правилами и договором на техническое обучение по программам дополнительного профессионального образования.

1.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договору рассчитывается Учебным Центром ФГУП «СПО «Аналитприбор» на основе экономически обоснованных затрат.

1.5. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования реализуется в очной форме в Учебном Центре ФГУП «СПО «Аналитприбор».

### **II. Организация приема документов на обучение**

2.1. Прием заявок на обучение и регистрация слушателей проводится в течении всего года по мере по мере комплектования учебных групп.

2.2. Заявка на обучение составляется в произвольном виде на имя заместителя генерального директора по маркетингу – начальника отдела продаж – Качанова Павла Александровича, с обязательным указанием марки приборов по которым необходимо провести обучение.

2.3. Прием заявок на обучение осуществляется: по факсу, электронной почте или письмом по почте.

2.4. Организация (частное лицо) отправляющая слушателей на обучение заключает с ФГУП «СПО «Аналитприбор» договор на техническое обучение, ей отправляется счет с конкретной суммой за обучение. Оплата проводится не позднее 10 дней до начала обучения

Настоящее положение доводится до сведения слушателей при заключении договора на техническое обучение.

Заместитель генерального директора  
по маркетингу – начальник отдела продаж



Качанов П. А.

Руководитель маркетингового направления  
деятельности предприятия –  
заместитель начальника отдела продаж

Ситников А.П.

Руководитель группы послепродажного и  
сервисного сопровождения сделок

Галко М.В.

