

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор
ФГУП «СПО «Аналитприбор»


В. Н. Антонов

_____» _____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
(экзаменационной комиссии)

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (экзаменационной комиссии) (далее – Положение) ФГУП «СПО «Аналитприбор» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующей экзаменационной комиссии ФГУП «СПО «Аналитприбор» в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса слушателей в Учебном центре.

2. Задачи экзаменационной комиссии

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования.

2.2. Соблюдение прав участников образовательного процесса в Учебном центре.

2.3. Соблюдение эффективного контроля по качеству подготовки специалистов организаций заказчиков продукции ФГУП «СПО «Аналитприбор» в Учебном центре по правильной технической эксплуатации и ремонту газоанализаторов в том числе и нового поколения.

2.4. В соответствии с программой обучения по приборной продукции ФГУП «СПО «Аналитприбор», комиссия осуществляет проверку уровня подготовки специалистов прошедших обучение, с заполнением соответствующего протокола аттестации, на основании которого выдается Удостоверение о повышении квалификации, которое является документом установленного образца о повышении квалификации.

3. Состав экзаменационной комиссии

3.1. Состав экзаменационной комиссии формируется на постоянной основе и утверждается приказом генерального директора ФГУП «СПО «Аналитприбор».

3.2. В состав экзаменационной комиссии входят: заместитель генерального директора по маркетингу - начальник отдела продаж – председатель комиссии, члены комиссии – ведущие специалисты по направлениям разработки приборов, начальники лабораторий и заместители начальника отдела продаж, руководитель группы послепродажного и сервисного сопровождения сделок.

3.3. Заседание экзаменационной комиссии проводится после окончания обучения каждой группой слушателей для проверки уровня подготовки специалистов прошедших обучение.

4. Документация экзаменационной комиссии

4.1. Заседания экзаменационной комиссии оформляются Протоколом аттестации и делается отметка в книге регистрации выдачи документов, где фиксируются номер протокола и дата выдачи. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии.

4.2. Книга регистрации выдачи документов пронумеровывается по листам, прошнуровывается, хранится постоянно в Учебном центре, ответственный руководитель группы послепродажного и сервисного сопровождения сделок.

Согласовано:

Заместитель генерального директора
по маркетингу – начальник отдела продаж

Качанов П. А.

Руководитель маркетингового направления
деятельности предприятия –
заместитель начальника отдела продаж

Ситников А.П.

Руководитель группы послепродажного и
сервисного сопровождения сделок

Галко М.В.